

如何上传材料到领事电子申请中心

1. 把您所扫描的高质量的文件用 PDF 的格式保存在您的电脑。文件的大小必须小于 4MB。命名您所扫描的公证书或者经济担保文件。
2. 用国家签证中心给您的档案号码和收据号码登录领事电子申请中心的网 ceac.state.gov/iv。点击“文件”，在新的页面上点击右边的“经济担保书及相关经济材料”并上传您的经济文件，或者点击“公证文件”并上传您的公证书。
3. 点击“添加附件”上传您的文件，在下拉菜单选择文件名称，点击“浏览”并选取您之前保存在您的电脑上的 PDF 格式的文件，并点击“上传”。

所有需要的文件都要按照上面的步骤处理。每位移民申请人都必须按此方式上传材料。当您档案里所有申请人的材料都上传完毕，点击“提交材料”的按键。您的上传材料的状态就会从“已上传”转到“已提交”。只有在“已提交”的状态我们才能浏览您的材料。